



Modello CIRCOLARE	MD-FAM-circolare-00 Revisione 00 del 21/02/2006
------------------------------	--

Albenga, 11/11/2011

Circolare n. 128

f:\enrica\circolari\atto di indirizzo e vigilanza.doc

A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.

Oggetto: atto di indirizzo 2012 del MIUR - tenuta dei registri – vigilanza durante l'intervallo

1. Invito i Sigg. Docenti a prendere visione dell'atto di indirizzo 2012 del MIUR, allegato alla presente comunicazione in copia cartacea e rinvenibile in formato PDF sul sito del Ministero. Invito particolare a leggere e riflettere sulle "priorità politiche" e sulle "linee di indirizzo per l'istruzione".

2. Tenuta dei registri.

Da riscontri effettuati in questi giorni è emerso che la compilazione dei registri di classe (e personali) da parte di alcuni docenti appare a volte scorretta od omissiva.

So benissimo che le operazioni richieste rivestono necessariamente anche carattere di adempimento burocratico non sempre soggettivamente gratificante. Esse tuttavia fanno parte della nostra professionalità e dei nostri doveri nella misura in cui attestano che le nostre attività ed azioni si sono svolte nella massima trasparenza-legalità e sono ampiamente e sicuramente documentate.

Invito pertanto i sigg. Docenti a:

- segnare gli alunni assenti anche quando la classe entra alla seconda ora
- trascrivere i nomi degli assenti e dei ritardatari negli appositi spazi in modo chiaro e leggibile.
- segnare la R (ritardo) in modo tale da consentire la lettura del cognome dell'alunno sotto riportato
- trascrivere negli appositi spazi i compiti scolastici programmati e/o i compiti domestici assegnati.

Mi permetto inoltre di ricordare quanto è o dovrebbe essere noto a tutti: in ogni documento ufficiale, compresi i registri personali, non debbono apparire voti trascritti a matita, segni crittografici non univocamente decodificabili e non accompagnati da "legenda", abrasioni, cancellature con il "bianchetto" o cancellature che impediscono la lettura del testo erroneamente trascritto. Le correzioni debbono essere operate (con la penna rossa) mediante un tratto di linea sulla parola od espressione o voti erroneamente trascritti, apponendo la propria firma (sigla) accanto.

3. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO.

Rammento ancora una volta che durante l'intervallo i Docenti sono tenuti ad una rigorosa vigilanza, secondo le disposizioni impartite e l'organigramma dei turni a suo tempo comunicato. **A norma di Regolamento gli alunni sono tenuti ad uscire dalle proprie aule e possono rimanervi solo se assistiti all'interno da un Docente.**

A scanso di equivoci, rammento pure che **il Docente dell'ora immediatamente precedente l'intervallo, al termine della lezione, deve assicurarsi che tutti gli alunni escano dall'aula; in caso contrario è tenuto alla vigilanza, indipendentemente dalla turnazione.**

I Sigg. Collaboratori Scolastici sono tenuti a verificare che le aule non assistite da Docenti siano vuote e chiuse.

Grazie.

Ps. La presente comunicazione deve essere firmata da tutti i Sigg. Docenti ed ATA, per presa visione.

SitoWEB SI NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gian Maria Zavattaro

ep