

IL SERVIZIO SCUOLANET: COME CONNETTERSI

Tramite SCUOLANET è possibile gestire il servizio informativo alle famiglie on line, da qualunque postazione internet. Il software è molto semplice ed intuitivo.

Con pochi clic puoi aggiornare le registrazioni dei voti, comunicare in tempo reale informazioni ai genitori degli alunni e ottimizzare i tempi degli scrutini.

SI PUÒ ACCEDERE VIA INTERNET AL SERVIZIO SCUOLANET IN DUE MODI:

1) cliccando sul collegamento "ScuolaNet" che compare nella sezione **Servizi** nel sito del Liceo <http://www.liceogbruno.it>



2) digitando direttamente nella riga degli indirizzi del browser l'indirizzo web <http://www.svps030004.scuolanet.info>

Al primo collegamento (Fig.1), vanno immessi i codici di accesso individuali (**identificativo utente e password**) comunicati con lettera privata dalla scuola.

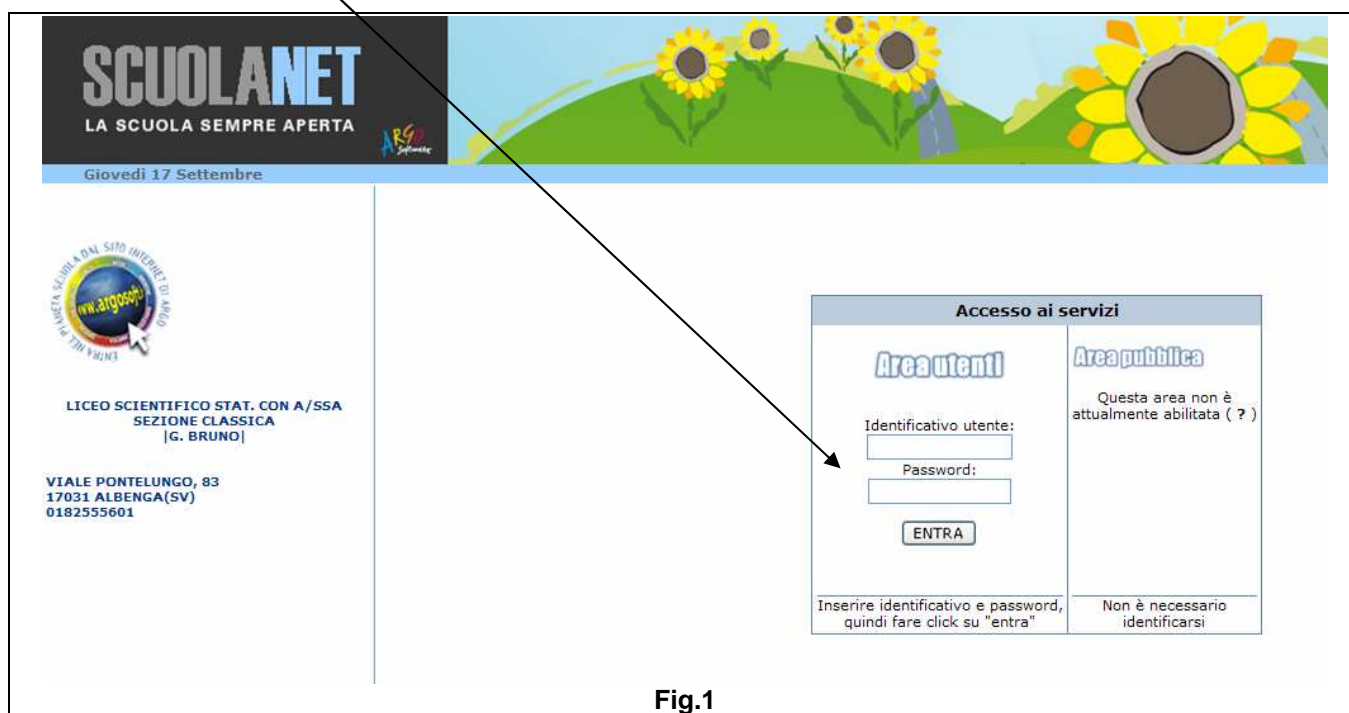


Fig.1

Dopo essersi autenticati, comparirà il messaggio (Fig.2) che chiede di modificare i codici di accesso (nuovo identificativo utente e nuova password) per tutti i futuri accessi.

I nuovi dati di accesso dovranno essere composti solamente da lettere e/o numeri (non saranno accettati apici, spazi e caratteri speciali). Il nuovo identificativo potrà essere una parola qualsiasi, ad es. il cognome, ma non necessariamente, e sicuramente non potrà esserlo se è stato scelto come identificativo da un utente, omonimo, che si è registrato in precedenza.

Dopo aver inserito i codici sarà necessario premere sul pulsante **INVIA NUOVI DATI**.

I dati verranno salvati e l'utente verrà indirizzato verso la homepage di Scuolanet (Fig.1) dalla quale potrà riaccedere inserendo i nuovi codici.

RICORDA: per la password è importante rispettare i caratteri minuscolo/MAIUSCOLO!

Si raccomanda di non divulgare e conservare con cura i dati immessi.



Fig.2

Dopo il collegamento, compariranno nel menu a sinistra le voci relative al servizio:

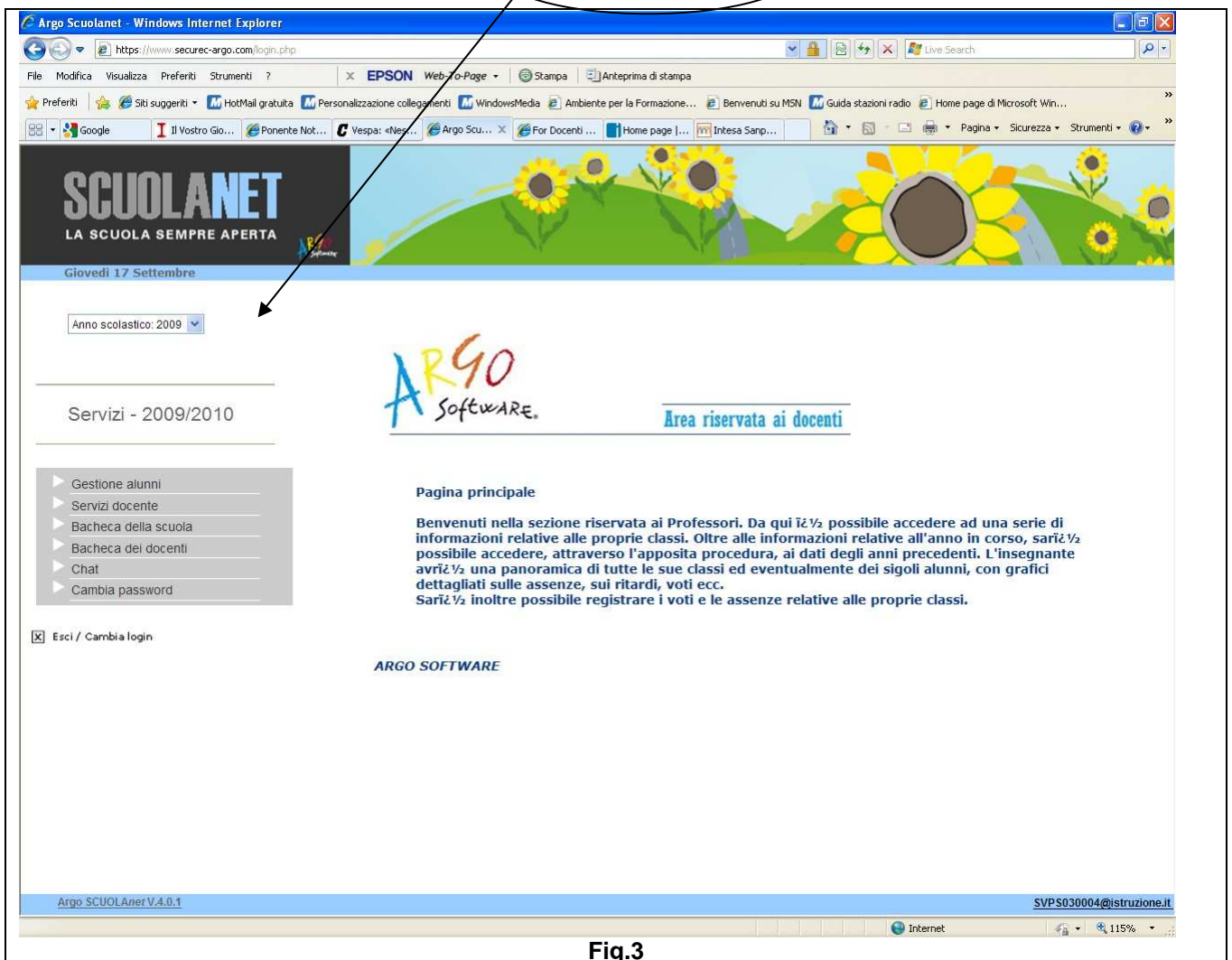


Fig.3

Dopo aver verificato che sia selezionata la voce Anno scolastico 2009, clicca su Gestione alunni e nella successiva struttura ad albero che si apre, su Liceo G. Bruno, i propri corsi, le proprie classi di insegnamento (Fig.4)

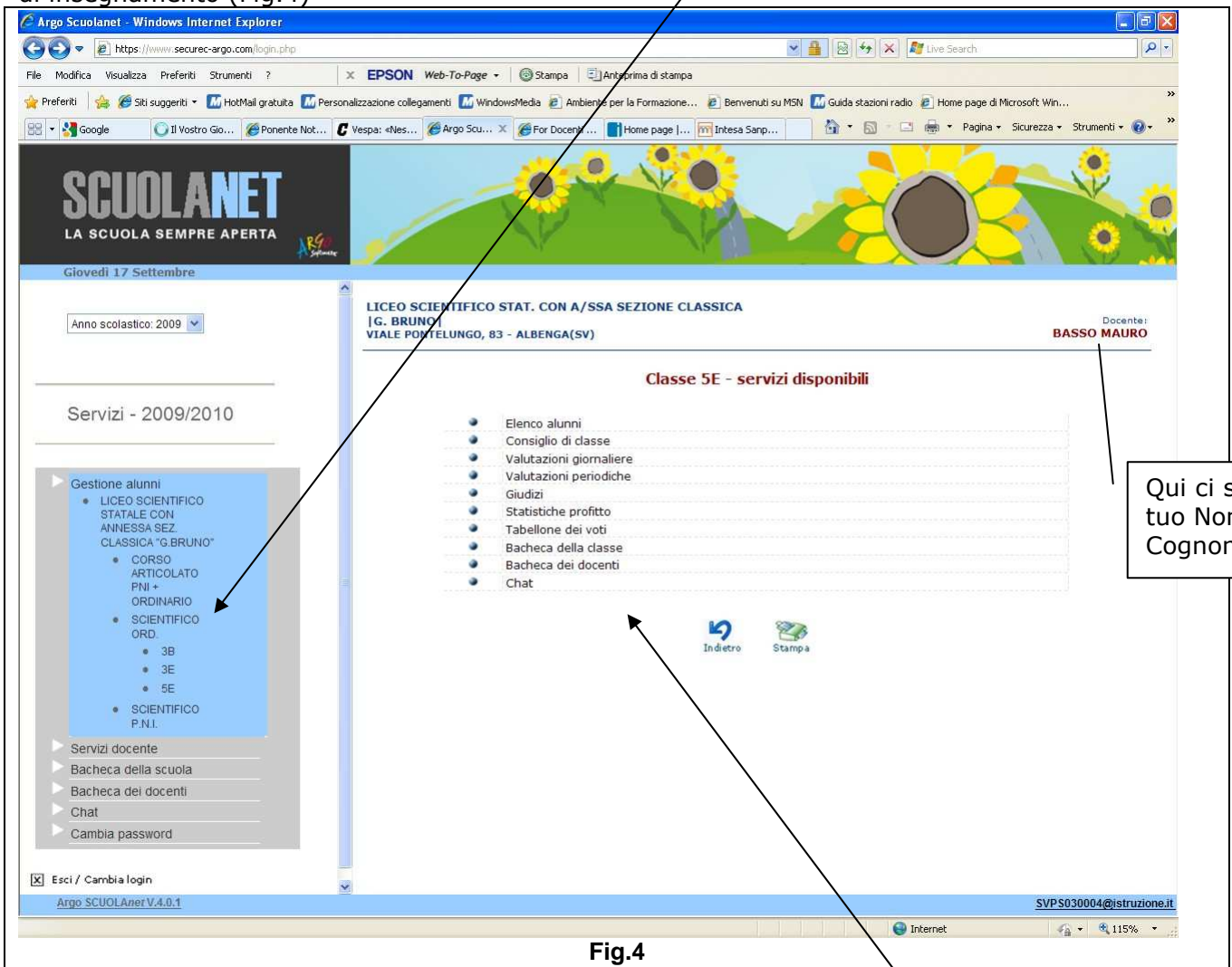


Fig.4

FUNZIONI RIFERITE ALLA CLASSE

Dopo avere selezionato una classe si visualizzano sulla destra dello schermo tutti i servizi disponibili per quella classe. A tali servizi si accede cliccando sulla singola descrizione (Fig. 5).

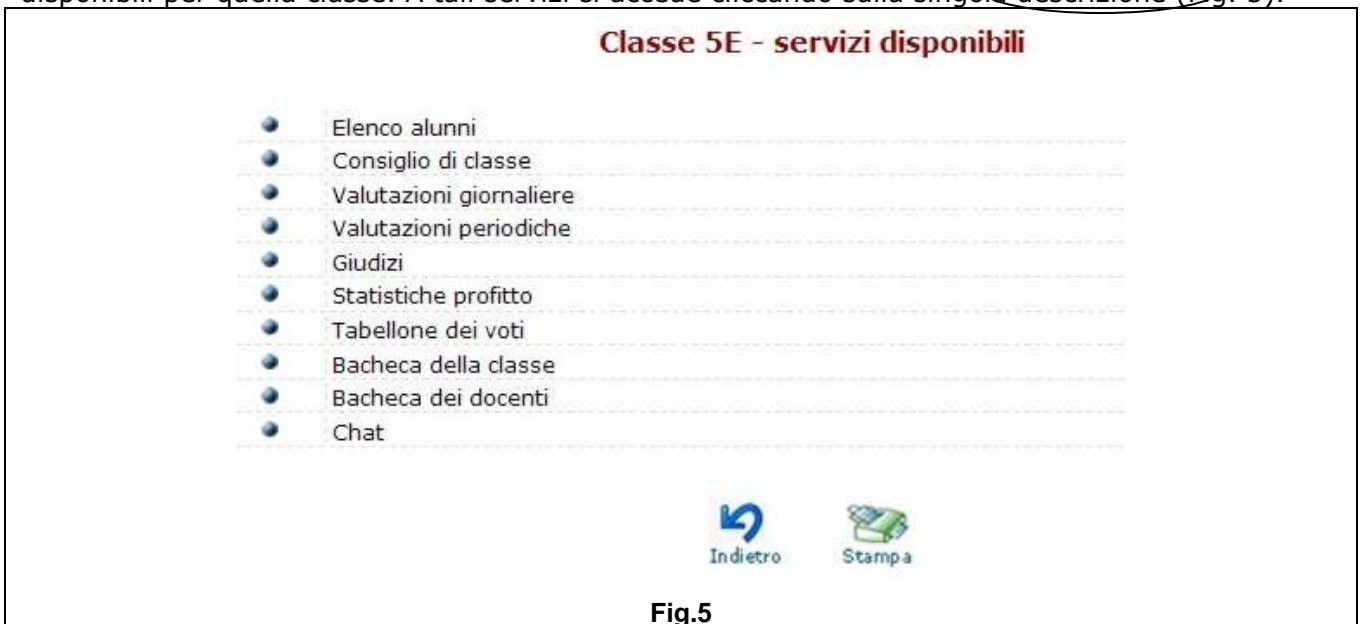


Fig.5

Elenco alunni

Cliccando su questa voce si scorre l'elenco degli alunni della classe prescelta e con un ulteriore clic sui nomi si visualizzano i dati personali dell'alunno (anagrafica, curriculum, assenze e voti agli scrutini dell'anno in corso) (Fig.6).



Fig.6

Consiglio di classe

Qui si visualizza l'elenco dei docenti della classe

Valutazioni giornaliere [QUI SI STA USANDO IL REGISTRO SEMPLIFICATO, VEDI pag.7]

Cliccare su questa voce per inserire i voti giornalieri scritto/orale e poi sulla materia. In Fig.7 sono visibili i pulsanti **Inserisci** per le valutazioni orali e **Inserimento valutazione collettiva** per i voti degli scritti:

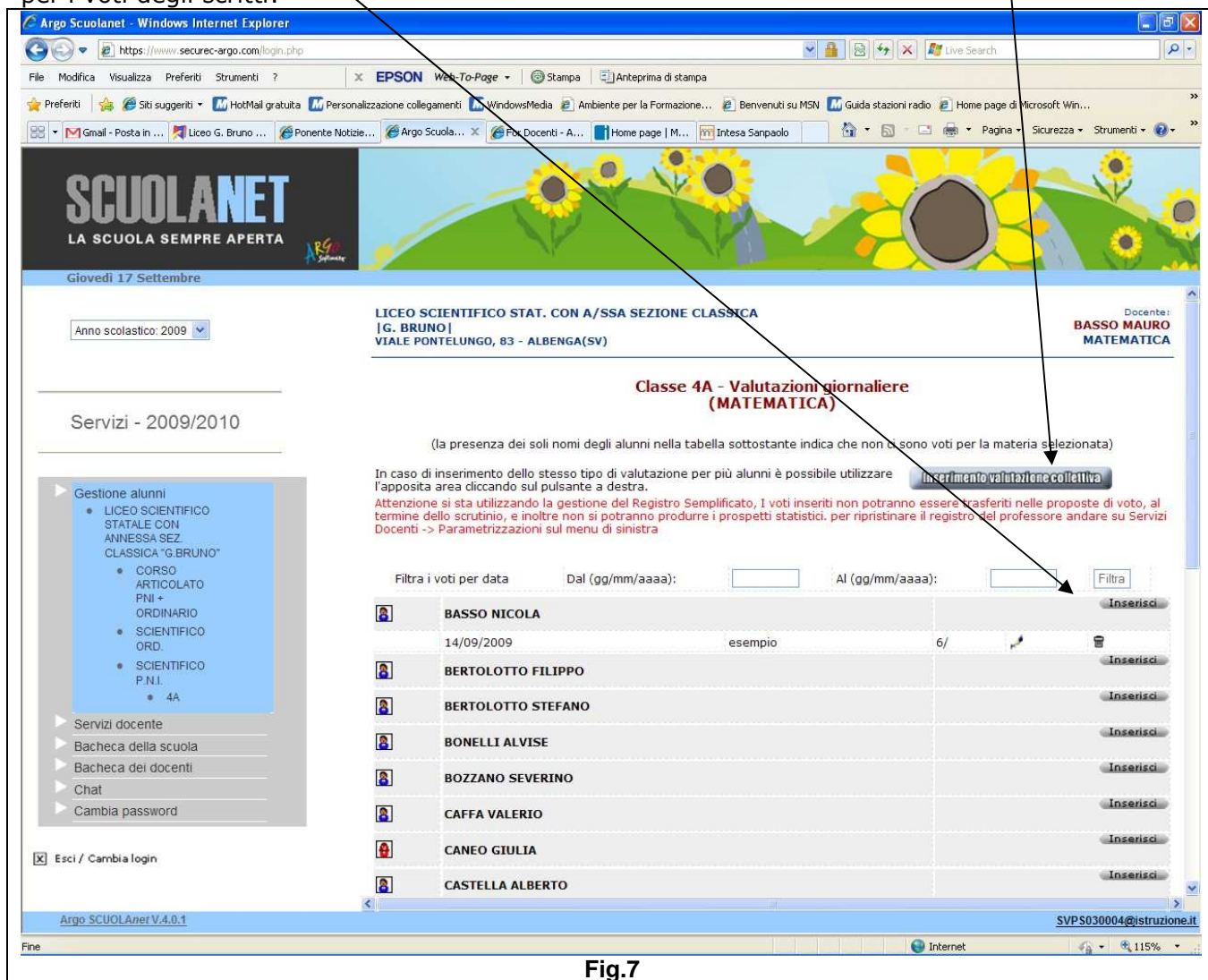


Fig.7

Con **Inserisci** si visualizza la Fig.8 che permette di mantenere o modificare la **data** proposta, di inserire il **voto** ed una **descrizione** (interr., test o commenti vari) che sarà visualizzata dalla famiglia dell'alunno. **N.B: E' necessario inserire la descrizione.**

Inserisci valutazione per COGNOME NOME

Giorno	20	09	2009
Descrizione	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Valutazione	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

registra voto

Indietro
Stampa

Fig.8

Il **codice dei voti** che possono essere inseriti è elencato di seguito:

Legenda voti

[Inserisci voto](#)

Tipo	Codice	Descrizione				
Assenza	A	Assente			Voto	3- tre -
Assenza	AA	Assenza arbitraria			Voto	3/ tre e mezzo
Assenza	AC	Assenza arbitraria collettiva			Voto	4 quattro
Assenza	R	Ritardo			Voto	4+ quattro +
Nota	AL	Allontanamento			Voto	4- quattro -
Nota	AM	Ammonizione			Voto	4/ quattro e mezzo
Nota	RI	Ritardo			Voto	5 cinque
Nota	SP	Sospensione			Voto	5+ cinque +
					Voto	5- cinque -
					Voto	5/ cinque e mezzo
Voto	1	uno			Voto	6 sei
Voto	1+	uno +			Voto	6+ sei +
Voto	1/	uno e mezzo			Voto	6- sei -
Voto	10	dieci			Voto	6/ sei e mezzo
Voto	2	due			Voto	7 sette
Voto	2+	due +			Voto	7+ sette +
Voto	2-	due -			Voto	7- sette -
Voto	2/	due e mezzo			Voto	7/ sette e mezzo
Voto	3	tre			Voto	8 otto
Voto	3+	tre +			Voto	8+ otto +
					Voto	8- otto -
					Voto	8/ otto e mezzo

Voto	9	nove			Voto	I	insufficiente		
Voto	9+	nove +			Voto	M	molto		
Voto	9-	nove -			Voto	MM	moltissimo		
Voto	9/	nove e mezzo			Voto	N	n.c.		
Voto	E	ESONERO EDUCAZIO			Voto	S	sufficiente		

E' perfino possibile inserire nel sistema dei codici personali che rappresentino voti non in elenco.

Valutazioni periodiche

Per inserire i voti proposti del **primo quadrimestre** e quelli **finali** è necessario selezionare prima il servizio **valutazioni periodiche** (Fig.5) e poi la **materia**.

Nella schermata seguente, inserisci i voti degli alunni rispettando le colonne S (scritto), O (orale) e P (pratico) e il periodo relativo.

Utilizza soltanto i periodi PRIMO QUADRIMESTRE o SCRUTINIO FINALE. Per scorrere il periodo usa la scroll bar in basso.

Classe: 1A - CORSO ARTICOLATO PNI + ORDINARIO

PRIMO TRIMESTRE Mostra Nascondi

SCRUTINIO FINALE Mostra Nascondi

GIUDIZIO SINTETICO Mostra Nascondi

Si possono mostrare o nascondere i periodi dell'a.s.

>> Vedi legenda

N	NON CLASSIFICATO	0.0	N	N
MM	MOLTISSIMO	0.0	S	N
E	ESONERO EDUCAZIO	0.0	N	N
M	MOLTO	0.0	S	N
R	RIMANDATO	0.0	N	N
1	UNO	1.0	N	N
2-	DUE	1.7	N	N
2	DUE	2.0	N	N
2X	SEX (*)	2.0	S	S
2+	DUE	2.3	N	N
2€	DUE	2.5	N	N

	PRIMO TRIMESTRE				SCRUTINIO FINALE			
	S	O	Giudizio Sintetico	Ass	O	Giudizio Sintetico	Ass	
AICARDI ANNALISA				0			0	AICARDI ANNALISA
AMMIRATI ELENA				0			0	AMMIRATI ELENA
ANGELINI FEDERICO				0			0	ANGELINI FEDERICO
CANNIA STACY				0			0	CANNIA STACY
CERAVOLO ORLANDO				0			0	CERAVOLO ORLANDO

Fig.9

A sinistra è riportato l'elenco degli alunni mentre nei riquadri delle colonne: Primo Quadrimestre, Scrutinio finale sono disponibili i voti, giudizio sintetico e le assenze. Per visualizzare l'intero elenco si usino le barre di scorrimento.

N.B.: Ricorda di confermare i voti inseriti con il pulsante in fondo alla pagina **Conferma dati**.

Conferma i dati

Nel caso si voglia modificare un voto ci si deve riposizionare nella cella da correggere e confermare.



E' sempre possibile effettuare la stampa della pagina visualizzata utilizzando la funzione **Stampa**. Tornando **Indietro**, è possibile selezionare un'altra classe e/o un'altra materia o uscire cliccando sul tasto **Esci/Cambia login**:

Esci / Cambia login

Le altre voci del menù **Gestione alunni** (Fig.5) **Statistiche profitto**, **Tabellone dei voti**, **Bacheca della classe** (si possono inserire e visualizzare messaggi destinati solo a quella classe), **Bacheca dei docenti** (si possono inserire e visualizzare messaggi destinati solo ai docenti della classe), **Chat** sono meno rilevanti e molto intuitive.

REGISTRO SEMPLIFICATO E REGISTRO COMPLETO

Dal menù principale, selezionando **Servizi docente e Parametrazioni** è possibile definire l'uso di due diversi tipi di interfaccia per l'inserimento dei voti, denominati Registro Completo e Registro Semplificato. E' anche possibile decidere la visualizzazione o meno dei voti ai genitori:

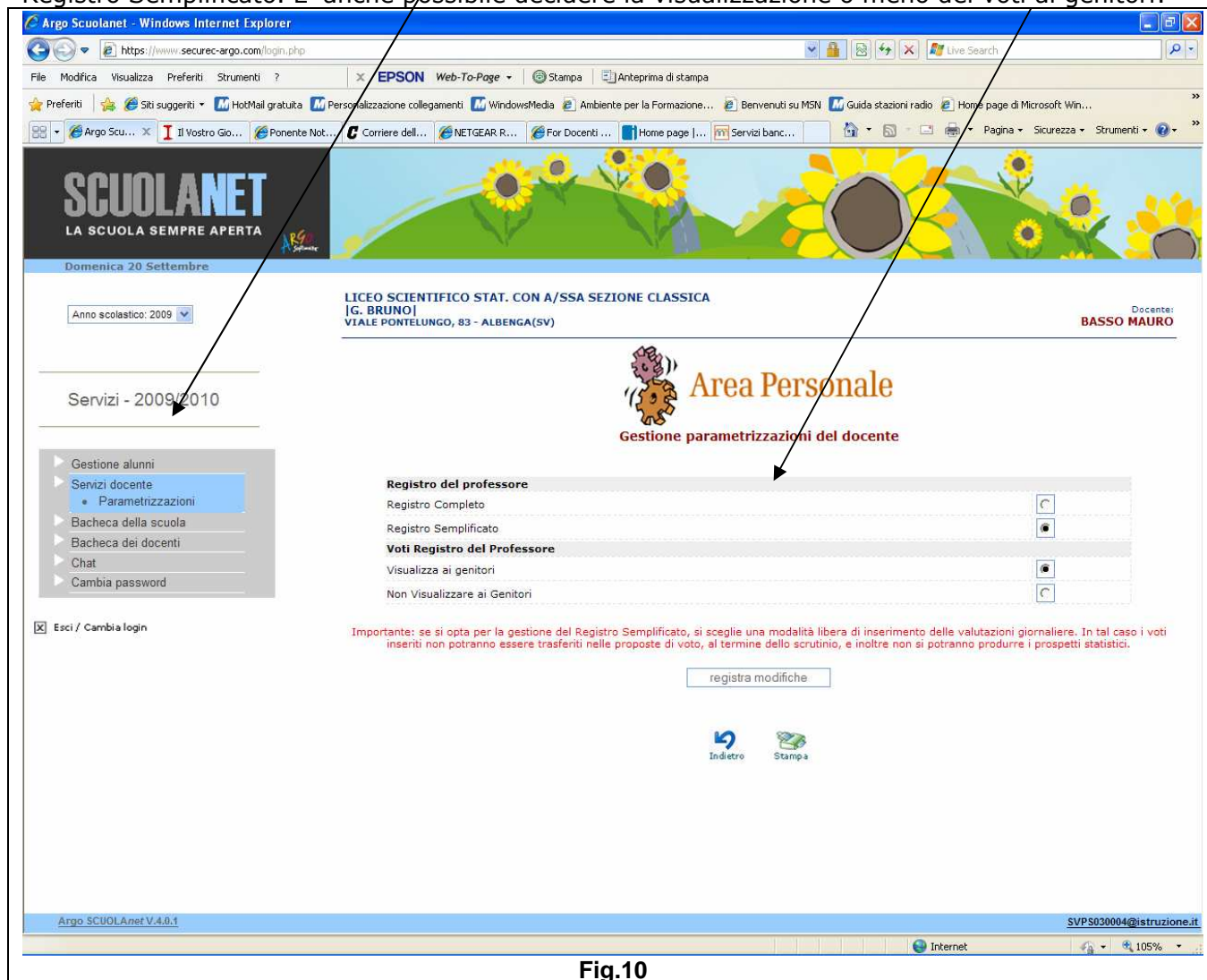


Fig.10

Fino a questo punto è stato descritto il Registro Semplificato, **da qui in poi si descrive il Registro Completo**. In realtà il Registro Completo ha come unica differenza nel menù di Fig.5 la voce **Registro del professore** al posto di **Valutazioni giornaliere**:

- Elenco alunni
- Consiglio di classe
- Registro professore
- Valutazioni periodiche
- Statistiche profitto
- Tabellone dei voti
- Bacheca della classe
- Bacheca dei docenti
- Chat

Cliccando su Registro professore si ottiene:

Registro Professore

Scegliere tra le materie disponibili	Riepiloghi	
FISICA	Voti Materia	Argomenti Lezioni
MATEMATICA	Voti Materia	Argomenti Lezioni




Fig.11

Cliccando su **Voti Materia** si possono vedere i voti già assegnati all'alunno, anche quelli immessi dal Registro Semplificato, ma da qui non sono modificabili. Attenzione a selezionare un intervallo di date tale da comprendere i voti che si vogliono visualizzare:

Classe 1A - Valutazioni giornaliere (FISICA)

(la presenza dei soli nomi degli alunni nella tabella sottostante indica che non ci sono voti per la materia selezionata)

Filtra i voti per data Dal (gg/mm/aaaa): Al (gg/mm/aaaa):









	AICARDI ANNALISA			
	18-set-2009	Esempio		7+
	19-set-2009	Secondo esempio		5/
	AMMIRATI ELENA			
	ANGELINI FEDERICO			
	CANNIA STACY			
	CERAVOLO ORLANDO			





Fig.12

Nella Fig.11 se si clicca sulla materia, si ottiene il registro completo:

Registro del professore



 **Calendario**
 **Legenda**
 **Blocco Voti**

FISICA **3B SCIENTIFICO ORD.**



21/09/2009 al 27/09/2009



		Giornale						Argomenti lezioni			Prova scritte		Voti scrutini						
		LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB												
		21	22	23	24	25	26												
Num	Num. ORE -->							pr	of	fi	tt	o	as	se	no	ze	v	ot	i
1	ALIENDA ANDREA							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
2	ANGELUCCI LUCA							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
3	BANI RACHELE							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
4	BENDTSON NICOLAI							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
5	BOERO LORENZO							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
6	BORETTI EDOARDO							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	
7	CARRERA MARCO							p	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	

Fig.13

con questi pulsanti si cambiano la settimana  o il mese  visualizzato. Qui si inseriscono le ore giornaliere (**Numero ORE**) in cui si è presenti in quella classe e nelle celle sottostanti i voti. Il periodo visualizzato si può modificare anche da **Calendario**.

Si possono vedere i codici di inserimento voti da **Legenda** ed è possibile rendere **NON modificabili** i voti con la funzione **Blocco voti**. (Per questa funzione si consiglia di attendere istruzioni)

ATTENZIONE: prima di poter inserire un voto è necessario immettere il Numero ORE.

Inserendo ad es. 1 e 2 ore in due giorni di lezione in quella classe e agendo su in fondo alla pagina, si ottiene la schermata:

[Conferma](#)

[Registro del professore](#)

[Calendario](#) [Legenda](#) [Blocco Voti](#)

MATEMATICA

5E SCIENTIFICO ORD.

14/09/2009 al 20/09/2009

		LUN 14	MAR 15	MER 16	GIO 17	VEN 18	SAB 19	prof fitt o	ass enze	vot i
Num	Num. ORE -->		1		2					
1	ACCARDO VALENTINA							p	a	v
2	ARMATO LARA							p	a	v
3	BONFIGLIO MANUEL							p	a	v
4	CALLEGARO VALERIA							p	a	v
5	CARRETTO CHIARA							p	a	v
6	DELL'ERBA ELISA							p	a	v
7	FERRANDO ALESSIO							p	a	v
8	FRESIA FRANCESCA							p	a	v

e si ha la possibilità di inserire i voti sia direttamente nella cella, sia facendo clic sulla bandierina:

14/09/2009 al 20/09/2009

		LUN 14	MAR 15	MER 16	GIO 17	VEN 18	SAB 19	prof fitt o	ass enze	vot i
Num	Num. ORE -->		1		2					
1	ACCARDO VALENTINA							p	a	v
2	ARMATO LARA							p	a	v
3	BONFIGLIO MANUEL							p	a	v
4	CALLEGARO VALERIA							p	a	v
5	CARRETTO CHIARA							p	a	v
6	DELL'ERBA ELISA							p	a	v
7	FERRANDO ALESSIO							p	a	v
8	FRESIA FRANCESCA							p	a	v
9	GENTILE MARIANNA							p	a	v
10	GIACOMINI ANTONIO							p	a	v
11	GIACOMINI GIULIA							p	a	v
12	GIULIANI ANTONIO							p	a	v
13	GIULIANI ANTONIO							p	a	v

Alunno: ACCARDO VALENTINA
Giorno: 17/09/2009

Ora 1:

interrogazione (esempio)

Commento:

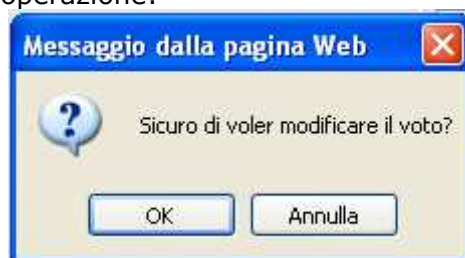
Ora 2:

Commento:

Salva Annulla

Si seleziona l'opzione **Salva** e quindi ancora il pulsante: [Conferma](#) per completare l'operazione.

In qualunque momento si può correggere o cancellare un voto inserito, un apposito messaggio di sicurezza chiede conferma dell'operazione:



☹️☹️ 21/09/2009 al 27/09/2009 ☹️☹️

Giornale		Argomenti lezioni	Prove scritte	Voti scrutini						p r o f i t t o	a s s e n z e	v o t i	
				LUN 21	MAR 22	MER 23	GIO 24	VEN 25	SAB 26				
Num		Num. ORE -->			1		2						
1	BASSO NICOLA						6+				p	a	v
2	BERTOLOTTO FILIPPO				6/						p	a	v
3	BERTOLOTTO STEFANO										p	a	v
4	BONELLI ALVISE				7-						p	a	v
5	BOZZANO SEVERINO										p	a	v
6	CAFFA VALERIO										p	a	v
7	CANEO GIULIA										p	a	v
18	MISSAGLIA MATTEO										p	a	v
19	MOCELLIN DAVIDE										p	a	v
20	MONTANO MICHELE										p	a	v
21	MURTAGH STEFANO										p	a	v
22	ODASSO GIANMARCO										p	a	v
23	OLIVA DEBORA										p	a	v
24	ROSSO ANDREA										p	a	v
25	SANFELICI NICOLO'										p	a	v
Num				LUN 21	MAR 22	MER 23	GIO 24	VEN 25	SAB 26				

E' necessario che il docente specifichi (qualora non fosse già indicato) il numero delle sue ore di lezione del giorno, nella prima casella in alto; solo dopo aver conservato si può procedere con l'inserimento dei dati per quel giorno. Il programma evidenzia in azzurro i giorni in cui l'alunno risulta assente; è a cura del docente confermare tale assenza nella proprie ore. Le caselle in grigio, non accessibili, evidenziano i giorni in cui:
 1) il docente ha informazioni relative a più ore, accessibili con il tasto ;
 2) il docente ha disposto il blocco del registro in tali giorni;
 3) non sono previste lezioni (calendario lezioni).

Conferma

Fig.14

Le schede **Argomenti lezioni**, **Prove scritte** e **Voti scrutini** si possono utilizzare per completare gli inserimenti. Il loro uso è intuitivo.

Quando la casella di inserimento voti ha colore azzurro indica che l'alunno era assente in quel giorno. Si può confermare con il codice A l'assenza nell'ora/ore della propria materia. La casella colorata in grigio indica che in quel giorno non sono previste attività didattiche

I pulsanti nella colonna a destra forniscono varie visualizzazioni grafiche del profitto e delle assenze.